

Vnitřní režim

miniškolky - dětské skupiny DIAMANT

I. Identifikační údaje o zařízení

Zřizovatel:	Freedom life, z.s.
Zastoupený:	Mgr. Lucií Topitschovou, předsedkyně spolku
Telefon:	720 690 242
Sídlo:	Ve Vilkách 1962, Tachov 347 01
IČ:	06386865
Číslo účtu:	115 – 7142570297/0100

Název zařízení:	Miniškolka – dětská skupina Diamant
Typ zařízení:	dětská skupina s celodenním provozem
Odpovědná osoba:	Mgr. Marcela Topitschová (ředitelka DS)
Adresa zařízení:	Ve Vilkách 1962, 347 01 Tachov
Den zahájení činnosti:	1. srpna 2018

Telefon do zařízení:	792 314 856, 607 649 068
E-mail:	marcela.topitschova@seznam.cz
Kapacita zařízení:	12 dětí ve věku od 18 měsíců – 4 roky
Provoz zařízení:	6.30 hodin – 15:30 hodin (dle potřeby do 16:00)

II. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PÉČE V ZAŘÍZENÍ

Podmínky přijetí dítěte do DS:

- ✓ alespoň jeden z rodičů je zaměstnán na pracovně právní vztah
- ✓ alespoň jeden z rodičů vykonává podnikatelskou činnost
- ✓ alespoň jeden z rodičů je evidován na ÚP (práci hledá nebo je rekvalifikován)
- ✓ alespoň jeden z rodičů studuje

Tuto skutečnost musí náležitě doložit příslušnou institucí a platí po celou dobu docházky dítěte a jakoukoli změnu je rodič povinen neodkladně oznámit a doložit.

1. Zázemí

Zařízení má dvě místnosti pro hru, odpočinek a stravování, kuchyň na stravování a výdej jídla, šatnu, koupelnu s WC a sprchovým koutem.

2. Zápis do zařízení a nástup dítěte

- Zápis probíhá na základě řádně vyplněné „Smlouvy“, jejíž součástí je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a o pravidelném očkování dítěte (nebo potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Ke smlouvě rodič doloží „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“. Do zařízení mohou být přijímány děti od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky. Hlavním přijímacím kritériem je frekvence docházky.
- Každé dítě zařazené do DS má založen „Evidenční list“, kde jsou uvedeny základní údaje o dítěti, osoby pověřené k vyzvedávání dítěte a další informace týkající se zejména potřeb dítěte včetně všech nezbytných souhlasů rodičů s dokumenty DS. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat pečující osoby DS o změně všech uvedených údajů.
- Před nástupem dítěte do zařízení je rodič povinen podepsat „Smlouvu o poskytování služby“, dále vyplnit a odevzdat „Evidenční list dítěte“ a seznámit se s „Vnitřním režimem“ a „Plánem výchovy a péče“.
- Před začátkem docházky organizujeme schůzku s rodiči a v průběhu docházky dítěte nabízíme individuální a konzultační hodiny.

3. Provozní doba a docházka dítěte

Zařízení je otevřeno každý pracovní den v týdnu od 6.30 hodin do 15:30 hodin (16:00). Děti přicházejí nejpozději do 8.30 hodin, aby se mohly účastnit ranních činností. U každého dítěte je uplatňován adaptační režim, vždy ale záleží na individuální domluvě s rodiči.

Přesný rozsah docházky je dán v „Evidenčním listu“ podepsaný zákonným zástupcem.

V době vánočních svátků a jiných nepředvídatelných událostí může být provoz omezen. O každém takovém dočasném omezení budou zákonní zástupci včas informováni.

4. Denní režim

6:30 – 9:00	přijímání dětí, volné hry, dopolední cvičení a zpívání
9:00 – 9:30	hygiena, přesnídávka
9:30 – 10:00	kreativní a smyslové hry, jazykové a hudební chvílky, plnění programu dle výchovného plánu, individuální činnosti
10:00 – 11:00	hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, pohybové aktivity
11:00 – 12:00	hygiena, oběd, příprava ke spánku, vyzvedávání dětí
12:00 – 14:00	spánek nebo odpolední odpočinek, klidové aktivity, postupné probouzení
14:00 – 14:30	hygiena, odpolední svačinka
14:30 – 15:30 (16:00)	tvořivé činnosti, dechová cvičení, smyslové a volné hry, vyzvedávání dětí

5. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Všechny děti jsou pojištěny na případné úrazy a nehody vzniklé po dobu pobytu dítěte v zařízení.

Za bezpečnost dětí v zařízení odpovídají pečující osoby od doby převzetí dítěte do jeho předání rodičům nebo jimi pověřené osobě uvedené v „Evidenčním listu“.

Zákonní zástupci a jejich pověřené osoby dbají na to, aby si děti nenosily cenné a nebezpečné předměty (prstýnky, řetízky, drobné předměty, žvýkačky apod.).

Postup při nevyzvednutí dítěte: pokud si rodič nebo jím pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby zařízení a nereagují ani na telefonické spojení, zřizovatel Freedom life, z.s. (zastoupený Mgr. L. Topitschovou a Mgr. M. Topitschovou) kontaktuje a informuje o dané situaci Policii České republiky, ta učiní další kroky a vše bude řádně zaprotokolováno.

Do zařízení jsou přijímány jen děti zdravé, nelze přijímat děti nedoléčené nebo s léky. Postup při onemocnění: v případě, že pečující osoba během dne zjistí, že má dítě příznaky nemoci (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu), neprodleně informuje rodiče, kteří jsou povinni dítě co možná nejdříve vyzvednout.

Ve všech vnitřních a přilehlých prostorách platí pro všechny přítomné přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

6. Vybavení dětí

Každé dítě na začátku docházky dostane přidělenou barevnou značku (obrázek) k rozlišení přihrádky v šatně a věšáku s ručníkem. V šatně má svoji přihrádku na osobní věci, které jsou označené a rodiči dle potřeby vyměňovány a doplňovány. Doporučujeme zvolit:

- pohodlné oblečení (tepláky, trička, sukýnky, legíny, punčocháče)
- vhodnou obuv s pevnou patou
- pyžamko
- náhradní oblečení v batůžku nebo tašce (mikiny, punčocháče, spodní prádlo, ponožky, trička, legíny, tepláky)
- pleny, vlhčené ubrousky

Prosíme, aby bylo vše řádně podepsané nebo nějak označené.

7. Stravování

Zřizovatel zajišťuje stravu a pití pro děti na celý den, obědy do dětské skupiny se dováží ze školní jídelny ZŠ Zárečná Tachov, svačinky připravují určené osoby v prostorách kuchyňky dle platných stravovacích předpisů.

Během doby stravování se děti učí základním společenským a hygienickým návykům. Jídlo dětem nenutíme, respektujeme individuální potřeby každého dítěte, případně dokrmujeme.

Děti, které mají speciální stravovací režim (různé diety či alergie na potraviny) si jídlo donášejí ve vlastních dobře uzavíratelných a řádně označených nádobách. Uchováváme je v lednici a obědy dětem ohříváme v mikrovlnné troubě. Rodiče jsou plně odpovědní na kvalitu a nezávadnost této stravy.

Jídelníček na každý týden je vyvěšen v prostorách šatny.

8. Absence

V případě nemoci dítěte nebo jiné nenadálé záležitosti zákonní zástupci dítě omlouvají den předem nebo v dopoledních hodinách následující den.

- **SMS na telefon:** 792 314 856, 607 649 068

9. Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte je ukončena automaticky na základě smlouvy, ve které je specifikováno, do jakého data je tato smlouva uzavřena.

Zřizovatel DS může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte, jestliže:

- 1) dítě bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje zařízení déle než dva týdny
- 2) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz zařízení
- 3) ukončení docházky dítěte doporučí lékař
- 4) zákonný zástupce opakovaně neuhradí platbu za školné nebo stravné

10. Platby

Služba za péči o dítě v DS je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

Platby za péči o dítě a za stravné se hradí převodem na účet.

Platba za službu a péči za uplynulý měsíc se hradí na základě písemných podkladů následující měsíc.

Platba za stravné je hrazena stejným způsobem.

11. Absence docházky

V případě nepřítomnosti dítěte se školkovné nevrací (blíže specifikováno ve smlouvě).

III. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

- Rodiče mají právo na informace o průběhu pobytu jeho dítěte v zařízení, mají právo s pečujícími osobami konzultovat pobyt dítěte, jeho rozvoj, chování apod.
- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich dítěte a rodiny.
- Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkající se pobytu dítěte a vedení v DS.
- Rodiče mají právo účastnit se akcí a společných aktivit organizovaných DS.
- Rodiče mají povinnost dodržovat provozní dobu zařízení. Službu DS mohou rodiče využívat pouze ve dnech a hodinách, které mají nasmlouvané ve „Smlouvě o poskytování služby“, mimořádné změny docházky rodiče předem dohodnou s ředitelkou zařízení.
- Rodiče jsou povinni sledovat informace na nástěnkách v šatně.
- Rodiče mají povinnost hradit stanovenou cenu za služby a stravu v daném termínu.
- Povinností rodičů je přivést dítě do zařízení pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
- Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit pečujícím osobám změny zásadních údajů uvedených v „Evidenčním listu“.

IV. REŽIM ÚKLIDU

Úklid v prostorách zařízení se provádí dle potřeby a podle daných pravidel.

- Denní úklid: setření všech podlah a povrchů na vlhko, vysávání koberce, vynesení všech odpadků, mytí a dezinfekce WC a umyvadel, úklid a dezinfekce v prostorách kuchyňky.
- Týdenní úklid: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení.
- 2x ročně: mytí oken, včetně rámu a svítidel, celkový úklid všech prostor zařízení.

Každé dítě má vlastní ručník (zajištěn zřizovatelem), který je vyměňován jednou za týden nebo dle potřeby.

Výměna lůžkovin je prováděna jednou za 3 týdny nebo dle potřeby.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

V. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

Účinnost tohoto dokumentu je platná od 1.8.2020.

Zřizovatel je oprávněn tento „Vnitřní režim“ doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům formou informací v šatně na nástěnkách.

Vzájemné vztahy mezi personálem zařízení a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, vstřícnosti, respektu a porozumění.

Děkujeme všem za respektování nastavených pravidel v miniškolce – dětské skupině Diamant.

V Tachově dne 1.8. 2020

Mgr. Lucie Topitschová

předseda spolku

Mgr. Marcela Topitschová

ředitelka DS a kontaktní osoba

Freedom life, z.s.

zastoupená Mgr. Lucií Topitschovou

a Mgr. M. Topitschovou

Ve Vilkách 1962, 347 01 Tachov

Tel. +420 607 649 068

Kontaktní e-mail: marcela.topitschova@seznam.cz